



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE *"Rita Levi Montalcini"*



Via Ruffano
73042 – CASARANO (LE)
Codice Fiscale 81003290756

LICEO CLASSICO
Via Ruffano

LICEO LINGUISTICO
LICEO SCIENZE UMANE
LICEO ECONOMICO SOCIALE
Viale Stazione

PRESIDENZA E AMMINISTRAZIONE: Via Ruffano– Tel.0833/505051 –Ambito20

E-Mail: leis011005@istruzione.it – Sito web: <http://www.iisritalevimontalcini.edu.it> – pec: leis011005@pec.istruzione.it
Conto tesoreria: 312486 Iban: IT92 H 07601 03200 001036117560 Conto c.p. 10087732

I.I.S. "R. Levi Montalcini" CASARANO
Prot. 0015849 del 18/11/2020
A02 (Uscita)

- Al Sito Web – Albo on line e Amministrazione Trasparente
 - A ScuolaNext-BACHECA DOCENTI E ATA
- Alle istituzioni scolastiche della Provincia di Lecce
- All'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia
- Agli Atti

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE ESPERTO PSICOLOGO PER SERVIZIO DI ASSISTENZA PSICOLOGICA NELLA SCUOLA a.s. 2020/2021.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001, nello specifico l’art. 7, secondo il quale per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- VISTO** il D.Lgs 50/2016, “Nuovo Codice degli Appalti Pubblici” integrato e modificato dal D.Lgs. n. 56/2017;
- VISTO** l’art. 43 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, che consente la stipula di contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 Ottobre 2010, N. 207) per le parti e gli articoli in vigore alla data del presente Avviso di Selezione, così come stabilito dall’art. 217, comma 1, lettera u, del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016);
- VISTA** la delibera n. 07 del C.d.I. del 07/03/2019, con la quale è stato approvato il Regolamento sulle attività negoziali dell'I.I.S. "Rita Levi Montalcini" di Casarano;
- VISTA** la Nota MIUR prot. n. 23072 del 30.09.2020, avente ad oggetto “Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 – periodo settembre/dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 – periodo gennaio/agosto 2021”, con la quale è stata assegnata a questa istituzione scolastica una risorsa finanziaria pari a euro 1.600,00 per “**Assistenza psicologica e medica**”, finalizzata a supportare le Istituzioni scolastiche nell'erogazione del servizio nel contesto emergenziale in atto, con l’obiettivo di fornire assistenza medica/psicologica agli alunni ed al personale;

- VISTA** la necessità di fornire supporto psicologico all'istituzione scolastica, per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico;
- CONSIDERATO** che per l'attuazione dell'azione prevista, volta a fornire supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche sia per rispondere ai traumi e ai disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 sia per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o di malessere psicofisico, sono richieste la prestazione e le competenze di una qualificata figura professionale;
- VISTO** il Protocollo di Intesa sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dal Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, trasmesso con nota dell'USR per la Puglia Prot. n. 32150 del 02/11/2020;
- SENTITO** il Direttore dei SS.GG.AA.;
- VISTO** il Programma Annuale E.F.2020;

EMANA il seguente

AVVISO PER LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO, PER TITOLI COMPARATIVI, DI UNA FIGURA PROFESSIONALE DI "PSICOLOGO"

ART. 1 - FINALITÀ

E' prevista l'attivazione di uno sportello di supporto, consulenza e assistenza psicologica per gli studenti e il personale scolastico di questo Istituto che ne faranno richiesta, nell'ambito del quale si prevede la figura (obbligatoria) di uno PSICOLOGO, iscritto all'Albo degli Psicologi, al fine di rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico.

ART. 2 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'Esperto Psicologo dovrà:

- ✓ offrire un supporto di consulenza psicologica per sostenere l'integrazione sociale, lo sviluppo psicoaffettivo dei ragazzi coinvolti nei percorsi di recupero delle competenze e/o a rischio di emarginazione sociale e di tutti gli studenti, senza discriminazioni, sulla base delle loro necessità, per promuovere il benessere psicologico e la partecipazione attiva alle attività scolastiche; l'esperto si dovrà interfacciare anche con i genitori ed i docenti, quando richiesto e/o ritenuto necessario per l'efficacia di tale supporto;
- ✓ promuovere azioni e percorsi di sensibilizzazione, prevenzione, promozione della salute, contrasto alla emarginazione sociale tramite le attività di sportello, incontri nelle classi con gli alunni, il personale docente e con le famiglie, volte a rinforzare le competenze emotive, sociali e cognitive delle persone coinvolte;
- ✓ promuovere iniziative e conoscenze nei confronti degli insegnanti sui temi della psicologia dell'età evolutiva, dei disturbi specifici dell'apprendimento, dei disturbi del neuro sviluppo, dei metodi di apprendimento e/o su tematiche concordate con il personale docente;
- ✓ collaborare con gli esperti di altre discipline inserite nell'Istituto Scolastico e/o con i servizi territoriali (Neuropsichiatria Infantile, Consultorio Familiare, DSM, Servizio di Riabilitazione, Servizi Sociali), per affrontare al meglio i bisogni degli alunni, ognuno secondo le proprie competenze e specificità di ruolo e professionali.

ART. 3 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La Scuola e l'Esperto si relazionano, nell'ambito delle specifiche responsabilità, per:

- Identificare e condividere gli elementi finalizzati a creare le migliori condizioni per la prevenzione del disagio, anche scolastico;
- Definire e sperimentare modalità appropriate di intervento;
- Realizzare gli interventi finalizzati allo sviluppo del benessere e alla crescita dell'alunno.
- Compilare la documentazione che l'Istituto richiede.

La **Scuola** deve garantire che lo Sportello di supporto, consulenza e assistenza psicologica sia visibile e fruibile all'interno dei locali scolastici e che sia promosso come parte integrante della sua realtà.

La sua organizzazione ha bisogno di un ampio coinvolgimento dei docenti e delle famiglie.

L'**Aggiudicatario** deve garantire le seguenti prestazioni:

1. Dare informazioni alla Scuola sui problemi relazionali nell'ambito scolastico, sulle difficoltà o patologie legate all'adattamento dello studente, sulla progettazione di iniziative;
2. Dare consulenza finalizzata:
 1. all'individuazione, decodifica e soluzione di problemi personali e di gruppo (classe), di situazioni di disagio e/o emarginazione;
 2. alla prevenzione di comportamenti a rischio;
 3. al sostegno alle famiglie, al personale scolastico e agli studenti che manifestino bisogni di ascolto e di consulenza.

Il **Soggetto concorrente** deve impegnarsi a subordinare le sue prestazioni professionali al consenso dei destinatari delle stesse e, nel caso di minori, anche dell'esercente la patria potestà.

Il **Soggetto concorrente** deve parimenti impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti durante i colloqui, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016 e dal D.L.vo n. 101/2018 (sulla Privacy).

Il soggetto concorrente può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso ottenga un consenso esplicito da parte dell'interessato (se minorenne, con il consenso dei suoi genitori) ovvero venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dello studente preso in carico. In quest'ultimo caso, l'esperto è tenuto ad informare, a seconda dei casi, la famiglia, la Scuola e gli Organi competenti, per l'adozione degli interventi appropriati.

ART. 4 - MODALITÀ DI SELEZIONE PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI "PSICOLOGO"

Requisiti

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero di altro Stato non comunitario;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziario;
4. non avere procedimenti disciplinari pendenti;
5. essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

L'Esperto, inoltre, dovrà rispondere necessariamente, secondo quanto previsto dal Protocollo di Intesa menzionato in premessa, alle seguenti condizioni di accesso e partecipazione:

- a) Laurea magistrale in Scienze e tecniche psicologiche (LM-51) o Laurea vecchio ordinamento in Psicologia (indicare nel CV la data di conseguimento del titolo e la sede dell'Università);
- b) Iscrizione Albo degli Psicologi (indicare nel CV la data di decorrenza dell'iscrizione e la sede dell'Albo);
- c) Tre anni di anzianità di iscrizione all'Albo degli Psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- d) Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli Psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa, rispetto a quelli oggetto del Protocollo, con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

I suddetti requisiti costituiscono titoli di accesso. Il non possesso di un solo requisito impedirà l'accesso alla selezione.

Gli aspiranti dipendenti della PA o di altra Amministrazione dovranno ottenere apposita autorizzazione, al cui rilascio sarà subordinata la stipula del contratto.

Criteri per la comparazione

Un'apposita Commissione nominata dalla Dirigente scolastica, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, procederà con la valutazione dei titoli culturali e professionali, delle competenze e delle esperienze maturate dai candidati, sulla base dei seguenti criteri di valutazione e dei relativi punteggi:

TITOLI DI STUDIO				
TITOLI VALUTABILI	PUNTI	Punteggio massimo	<u>Da compilare</u> (a cura del Candidato)	Punteggio attribuito (a cura della Commissione)
Laurea magistrale in Scienze e tecniche psicologiche (LM-51) o Laurea vecchio ordinamento in Psicologia	Punti 5 per votazione fino a 95 Punti 7 per votazione da 96 a 105 Punti 9 per votazione da 106 a 110 Punti 10 per votazione uguale a 110 e lode	10		
TOTALE PUNTEGGIO TITOLO DI STUDIO		10	/10	/10
TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI				
Corsi di perfezionamento di durata annuale relativi alla psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, gestione e intervento con i BES, etc.)	1 punto per ogni corso	2		
Master Universitari di Primo Livello relativi alle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, etc.)	2 punti per ogni corso	4		
Master Universitari di Secondo livello nell'ambito della psicopatologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche inerenti la psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	4 punti per ogni corso	8		
Congressi di almeno 30 ore inerenti l'ambito della psicologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, Difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM	1 punto per ogni corso	5		
Corsi di formazione di almeno 30 ore presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM.	2 punti per ogni corso	10		

Titolo di Specializzazione in Psicoterapia OPPURE Dottorato di Ricerca in Psicologia (con percorso di studi orientato alla psicologia dello sviluppo, alla psicologia scolastica, alla neuropsicologia dell'età evolutiva)	6 punti per ogni corso	12		
Pubblicazioni scientifiche (digitali o cartacee) reviewed inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle difficoltà evolutive, delle quali si fornisce il codice ISBN	1 punto per ogni pubblicazione	4		
TOTALE PUNTEGGIO TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI		45	/45	/45
ESPERIENZE PROFESSIONALI CERTIFICATE				
Contratti per attività di Sportello d'ascolto scolastico documentati e retribuiti di almeno 40 ore annue (anno scolastico), indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	da 1 a 2 anni: 5 punti, da 3 a 5 anni: 10 punti, oltre 5 anni: 15 punti	15		
Attività documentata e retribuita di Assistente all'autonomia e alla comunicazione, per ogni anno scolastico	1 punto per ogni anno di attività	2		
Attività di consulenza e collaborazione con le istituzioni scolastiche a supporto dei processi di inclusione con particolare riguardo alla redazione dei PEI per gli alunni con disabilità e dei PDP per gli alunni con DSA, per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera.	1 punto per ogni anno di attività	2		
Attività di formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore con accreditamento del Ministero dell'Istruzione, per conto di associazioni o di enti	2 punti per ogni corso	6		
Attività di formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore, per conto di singole Istituzioni scolastiche o di reti di scuole	1 punto per ogni corso	10		
Contratti per attività di screening volti all'intercettazione precoce delle difficoltà di apprendimento e delle difficoltà di relazione/comportamento	1 punto per ogni esperienza professionale	10		
TOTALE PUNTEGGIO ESPERIENZE PROFESSIONALI CERTIFICATE		45	/45	/45
TOTALE PUNTEGGIO		100	/100	/100

La selezione avverrà mediante valutazione dei titoli posseduti e l'incarico sarà assegnando rispettando il seguente ordine di precedenza:

1. personale interno;
2. personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche;
3. esperti esterni all'Amministrazione scolastica.

Al termine della valutazione, saranno stilate tre graduatorie dei candidati ammessi mediante attribuzione dei punteggi, secondo i parametri sopra riportati:

1. una graduatoria dedicata al Personale interno;
2. una al Personale di altra Istituzione scolastica;
3. la terza dedicata a tutti i soggetti esterni all'Amministrazione scolastica.

A parità di punteggio, si terrà conto del seguente criterio: Numero di esperienze professionali certificate nell'area specifica della tabella Titoli del presente Avviso (con valutazione positiva e senza demerito).

In caso di ulteriore parità, prevarrà il candidato più giovane.

Si precisa che tutte le esperienze dichiarate dal candidato dovranno essere certificate da regolari contratti al fine di garantire la veridicità di quanto dichiarato e autocertificato nei CV.

L'Esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

1. svolgere l'attività nel rispetto del calendario e degli orari programmati;
2. rispettare quanto previsto dal D. L.vo 196/03 e ss.ii.mm. in materia di Privacy;
3. produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa circa l'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi, registrando le attività su un apposito registro o format proposto dalla scuola;
4. collaborare con i Consigli di classe nelle forme e nei modi indicati dalla Dirigente Scolastica.

Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, l'incarico di PSICOLOGO sarà subordinato all'autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2011.

ART. 5 - DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico avrà la durata di 40 ore e potrà essere prorogato, ricorrendone la necessità e l'assegnazione di risorse aggiuntive dedicate.

La misura del compenso orario è pari a 40,00/quaranta euro, per un importo massimo lordo di euro 1.600,00, secondo quanto previsto dalla nota DGRUF prot. n. 23072 del 30 settembre 2020, in accordo con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi.

Tale importo si intende onnicomprensivo di tutte le eventuali spese (vitto, alloggio, viaggio), IVA, ritenuta di acconto, IRAP e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

Le attività oggetto del presente Avviso si svolgeranno in orario antimeridiano o pomeridiano, secondo il calendario fissato dall'Istituto.

ART. 6 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione e previa verifica della regolarità contributiva:

- Relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- Dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate;
- Fattura elettronica o nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati) intestate a questo Istituto Scolastico;

Il compenso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Ai fini della tracciabilità, l'esperto è tenuto a comunicare:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

ART. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – SCADENZA

Gli Esperti interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione mediante consegna a mezzo PEC all'indirizzo leis011005@pec.istruzione.it o PEO all'indirizzo leis011005@istruzione.it , **entro e non oltre le ore 12:00 del 28.11.2020.**

Non saranno in alcun modo accettate le istanze trasmesse dopo tale scadenza.

La domanda dovrà riportare la dicitura **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ESPERTO PSICOLOGO PER SERVIZIO DI ASSISTENZA PSICOLOGICA NELLA SCUOLA a.s. 2020/2021”**, e dovrà essere indirizzata alla Dirigente scolastica dell’IIS “Rita Levi Montalcini” di Casarano (LE).

All’istanza di partecipazione, redatta ai sensi del DPR n.445/2000, esclusivamente sulla base del modello allegato (Allegato 1), devono essere allegati a pena di esclusione:

- a) Curriculum Vitae in formato europeo aggiornato (le esperienze lavorative devono riportare la sede, la tipologia dell’incarico e il numero delle ore svolte);
- b) copia di un documento di identità in corso di validità.

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione della prescritta documentazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all’accettazione di quanto esplicitato nell’Avviso.

ART. 8 – ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- ✓ trasmesse oltre i termini previsti;
- ✓ pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso;
- ✓ non corredate dalla prescritta documentazione;
- ✓ sprovviste della sottoscrizione autografa o digitale dell’Esperto.

ART. 9 - MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

Le graduatorie, redatte secondo quanto indicato all’art. 4, saranno pubblicate all’Albo on Line del sito internet della scuola.

Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione, in assenza di reclami, le graduatorie diverranno definitive e si procederà all’aggiudicazione del servizio, scorrendo le stesse, secondo l’ordine indicato all’art. 4.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile esperire il ricorso al TAR o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

L’aggiudicazione potrà aver luogo anche in presenza di una sola istanza, fermo restando il possesso dei requisiti. In caso di rinuncia o mancata stipula del contratto con la persona risultata aggiudicatrice, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

L’Istituto scolastico si riserva la facoltà di procedere con affidamento diretto dell’incarico, qualora non pervengano candidature in risposta al presente Avviso.

La partecipazione all’Avviso pubblico non vincola l’Istituzione scolastica, che avrà facoltà, a proprio giudizio, di non procedere all’aggiudicazione, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei ricorrenti.

ART. 10 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del combinato disposto della L. n.241 del 07/08/1990 e dall’art. 3 (“Differimento”), comma 3 del D.M. n. 60 del 10/01/1996 e ss.mm.ii., l’accesso agli atti è consentito dopo la conclusione del procedimento.

ART. 11 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 O GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale verranno resi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa.

In caso di assenza della dichiarazione di consenso al trattamento dei dati, ai sensi del GDPR, l'istanza non sarà trattata.

Il trattamento dei dati sarà curato solo da personale autorizzato e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di selezione di cui trattasi: i dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad esse connesse.

Specifiche misure di sicurezza saranno osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati non verranno comunicati a terzi fino alla chiusura della procedura di selezione.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente sarà, a sua volta, responsabile del relativo trattamento in conformità alla normativa vigente

Il Titolare del Trattamento dei dati è l'Istituto d'Istruzione Superiore "Rita Levi Montalcini" di Casarano, il cui Rappresentante legale è la Dirigente Scolastica, Dott.ssa MONIA CASARANO.

Il DPO dell'Istituto è LIQUIDLAW SRL, i cui dati di contatto sono disponibili sul sito web della scuola www.iisritalevimontalcini.edu.it, sezione "Privacy".

ART. 12 -MODALITÀ CONTRATTUALE

Con l'esperto sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera occasionale. Il trattamento economico, sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte degli Organi competenti.

ART. 13 - DIFFUSIONE

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line dell'Istituto e pubblicizzato sul sito web dell'istituto <https://www.iisritalevimontalcini.edu.it>.

Si allega modulo (Allegato 1) Domanda di partecipazione al bando.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Monia CASARANO

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme connesse