



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORDANI-DE SANCTIS"

Via San Giovanni Bosco, 2 - 71043 Manfredonia (FG)

Scuola Primaria "De Sanctis" tel. 0884/581020 - fax 0884/588419

Scuola Secondaria di primo grado "Giordani" tel. 0884/583340

C.M. FGIC864003 - C.F. 92054990715 - Codice Univoco di IPA: UFFC1G

fgic864003@istruzione.it

www.giordanidesanctis.edu.it

fgic864003@pec.istruzione.it



All' Albo
All' Ordine degli psicologi della Regione Puglia
segreteria@psicologipuglia.it
Ai Dirigenti Scolastici delle scuole della
provincia di Foggia

Oggetto: Avviso pubblico di selezione di un esperto esterno per assistenza psicologica (Nota MIUR prot. n. AOODPPR. 907 DEL 24/08/2021)

CIG: ZB33332EB4

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 32 Costituzione;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, e ss. mm. ii.;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. ii. ed, in particolare, l'art. 7, c. 6, contenente norme relative alla possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di individuare esperti per particolari attività;

VISTI gli artt. 43 comma 3 e 45 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, che disciplinano la materia degli incarichi ad esperti per particolari attività ed insegnamenti;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente IL Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il protocollo d'intesa tra il MIUR e il Consiglio Nazionale Ordine degli psicologi stipulato in data 09.10.2020;

CONSIDERATA la necessità di selezionare tramite avviso pubblico un esperto esterno per il supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie al fine di prevenire l'insorgere di forme di malessere e/o malessere psico-fisico legate all'emergenza COVID-19;

VISTA l'assegnazione di risorse ex art. 58, comma 4 del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis");

VISTA la Determina dirigenziale, prot. n. 3517/VII.6, che avvia la procedura suddetta;

RAVVISATA la necessità di nominare un esperto esterno per assistenza psicologica;

VISTO il regolamento d'Istituto per l'affidamento incarico ad esperto esterno;

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

EMANA

Il presente avviso pubblico per la selezione e il reclutamento di un esperto esterno per assistenza psicologica al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie al fine di prevenire l'insorgere di forme di malessere e/o malessere psico-fisico legate all'emergenza COVID-19 per l'Istituto Comprensivo Statale "Giordani De Sanctis" di Manfredonia.

L'attività sarà svolta mediante sportello psicologico volto a offrire consulenza, supporto e orientamento e non si configura come intervento di psicoterapia.

Art. 1- Compiti dell'esperto

Realizzazione di attività previste relative all'ambito dell'azione in oggetto, quali:

- ✓ gestire uno sportello di ascolto per servizi di consulenza psicologica riservata agli studenti;
- ✓ offrire consulenza a docenti e genitori su casi specifici;
- ✓ supportare i docenti nella gestione delle classi anche attraverso osservazioni delle stesse, al fine di individuare con il Consiglio di classe le strategie per risolvere eventuali problematiche;
- ✓ collaborare con la Dirigente scolastica e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e

- completa realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ✓ presentare una relazione finale alla Dirigente scolastica.

Art. 2 – Luogo di svolgimento del servizio

La prestazione professionale dovrà essere svolta presso la sede "G. T. Giordani" o a distanza in base alle richieste e/o alle necessità legate alla situazione emergenziale.

Art. 3 – Durata e articolazione della prestazione

La durata della prestazione è prevista presumibilmente per il periodo che va dall'15.10.2021 al 30.06.2022 e sarà comunque concordato un apposito calendario con la Dirigente Scolastica o suo delegato. La prestazione prevede un numero massimo di 40 ore di sportello con struttura e finalità da concordare ulteriormente. La scuola si riserva, in ogni caso, la possibilità di modificare la durata, la periodicità e gli aspetti organizzativi della prestazione.

Art. 4 – Compenso e impegno orario

Il compenso orario massimo per le attività di Esperto è stabilito in € 40,00 ed è onnicomprensivo delle ritenute fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale, compreso le eventuali spese (es. vitto, alloggio, viaggio) oltre ad IVA, ritenuta d'acconto, contributo assicurativo INAIL e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale e assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative. Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte, previa consegna dei documenti attestanti lo svolgimento dell'incarico (relazione sulle attività svolte unitamente al calendario degli incontri) e a seguito delle verifiche previste dalla normativa vigente e rilascio di fattura elettronica o di dichiarazione di prestazione d'opera occasionale.

L'incarico dovrà essere completato entro il 30 giugno 2022.

Art. 5 – Responsabile del procedimento e pubblicità

Il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica prof.ssa Lara Vinciguerra. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo e sul sito web della Scuola

Le graduatorie verranno pubblicate all'Albo online e sul sito web dell'istituto con valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

Art. 6 - Presentazione delle istanze

Per partecipare al bando di selezione gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del 4 ottobre 2021**, tramite P.E.C. all'indirizzo: **fgic864003@pec.istruzione.it**.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti dell'Ufficio.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà contenere:

1. istanza di partecipazione accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale (allegato 1);
2. traccia programmatica dell'intervento (allegato 2);
3. tabella di autovalutazione (Allegato 3);
4. curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico per supporto psicologico;
5. dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente bando;
6. dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e successivo G.D.P.R. n. 679/2016 recepito dal D. Lgs. 101/2018, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs. n. 196/03 e

successivo G.D.P.R. n. 679/2016, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;

Art. 7 - Aggiudicazione della gara

La selezione sarà effettuata da una commissione nominata dalla Dirigente Scolastica a seguito di comparazione dei curricula in base alla tabella di valutazione allegata.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La Dirigente Scolastica si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla graduatoria. La Dirigente Scolastica si riserva, altresì, di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati, pena l'esclusione dalla procedura di selezione, a svolgere l'attività dal rispettivo dirigente e la stipula dell'eventuale contratto/conferimento di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 8 – Requisiti di accesso

A tal fine si rendono noti i requisiti richiesti per il profilo descritto precedentemente:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati della Comunità Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. laurea specifica in Psicologia;
6. iscrizione all'Albo degli Psicologi da almeno 3 anni;
7. insussistenza di cause di incompatibilità da parte dello psicologo candidato al quale è fatto divieto di stabilire rapporti professionali ulteriori rispetto alle previsioni di cui al presente avviso con il personale scolastico, con gli studenti o con i loro familiari dell'Istituto Comprensivo "Giordani – De Sanctis di Manfredonia(FG).

Art. 9 – Criteri di selezione

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione nominata dalla Dirigente Scolastica. La commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito a:

1. titoli culturali
2. titoli professionali – Esperienze lavorative
3. traccia programmatica dell'intervento
4. curriculum vitae

e comunque secondo la tabella sotto riportata.

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già conseguiti e/ maturati alla data di scadenza del presente Avviso.

L'attinenza dei titoli dichiarati e quelli richiesti deve essere esplicita e diretta ed in ogni caso soggetta alla valutazione della commissione; verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati estremi della nomina, ente committente, oggetto e durata, data di inizio, anni, mesi e ore e comunque tutti i dati sufficienti ad effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione.

In caso di informazioni generiche ed indefinite non saranno attribuiti punteggi.

I criteri di valutazione sono così esplicitati:

Oggetto di valutazione	Criteria di valutazione	Punti	Punteggio massimo
1. Titoli culturali Max 25 pp.	Titoli di studio.		20 punti
	Laurea V.O., magistrale, specialistica (5 annio 3+2)	6 pp. Da 101 a 107	
		8 pp. Da 108 a 110	
		10 pp. 110 e lode	
	Master/specializzazioni (specificare durata, data e sede di conseguimento) solo se attinenti al profilo richiesto	0.5 pp. per ogni corso della durata semestrale, fino ad un massimo di 2 pp.; 1 p. per ogni corso annuale fino ad un massimo di 2 pp.	5 punti
	Dottorato di ricerca	3 pp.	
	Pubblicazioni e produzione di materiali di studio o di ricerca	0,5 pp. per ogni articolo in rivista specializzata per un massimo di 2 pp. 1, 5 punto per ogni volume per un massimo di 3 pp.	
2. Titoli professionali Max 20 punti	Esperienza professionale in ambito scolastico		
	-Attività di consulenza e sportello di ascolto e/o progetti formativi rivolta minori e famiglie, accreditate e certificate da regolare contratto (prestazione d’opera occasionale, co.co.co., a progetto, lavoro autonomo, ecc.), inclusa la partecipazione, come componente dell’equipe socio-psicopedagogica, in percorsi triennali di Offerta Formativa di Istruzione e Formazione professionale, della durata minima di 20 ore ad attività; -Attività di consulenza specialistica in GLH operativi.	Punti 1 ad attività o per annodi attività	10 punti
	Esperienza professionale in ambito extrascolastico		
	-Attività di consulenza e sportello di ascolto e/o Progetti formativi rivolta minori e a famiglie presso coop. Sociali, Enti e organizzazioni, accreditate e certificate da regolare contratto (prestazione d’opera occasionale, collaborazione coordinata e continuativa, a progetto, lavoro autonomo, ecc.), della durata minima di 20 ore ad attività; -Attività professionale specialistica in ambito sanitario con riferimento alla medicina scolastica, alla neuropsichiatria infantile, alla prevenzione, al trattamento del disagio in età evolutiva e al disagio dell’età evolutiva anche in relazione all’orientamento di genere.	Punti 1 ad attività o per ognianno di lavoro	10 punti

3. Traccia programmatica dell'intervento Max 35 punti	Traccia programmatica		
	Proposta di lavoro dettagliata nelle modalità, negli approcci che il candidato intende mettere in atto nel contesto scolastico di riferimento. Abstract di minimo 2000 battute, massimo 3000 (spazi inclusi).	a) Chiarezza, complessità e articolazione della traccia max 15pp.); b) Modalità utilizzate (max 10 pp.); c) Rilevanza degli esiti (max 5 pp.) d) Riproducibilità e trasferibilità dell'esperienza programmata (max 5pp.)	35 punti
4) <i>Curriculum Vitae</i> Max 20 punti	<i>Curriculum vitae et studiorum del candidato</i> <ul style="list-style-type: none"> Esperienze di vita e di lavoro maturate nel proprio contesto professionale 		
		➤ Pienamente soddisfacente 20 punti ➤ Soddisfacente 16 punti ➤ Sufficientemente adeguato 12 punti ➤ Parzialmente adeguato 8 punti ➤ Non adeguato 4punti ➤ Inesistente 0 punti	20 punti

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minor età anagrafica.

Art. 10 – Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- trasmesse oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- non corredate della prescritta documentazione o che facciano riferimento a documenti già in possesso dell'Amministrazione;
- sprovviste della sottoscrizione autografa o digitale dell'esperto.

Art. 11 – Modalità di pubblicizzazione e impugnazione

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, nella sezione Albo on line del sito web di Istituto www.giordanidesanctis.edu.it e a trasmetterlo a tutte le istituzioni scolastiche dell'Ambito territoriale di riferimento e all'Ordine professionale degli psicologi della Regione Puglia.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento Europeo 2016/679, così come recepito dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza e dei diritti del singolo.

La Dirigente Scolastica
Prof. ssa Lara Vinciguerra