

I.I.S.S. "E. Majorana" Martina Franca (TA)
Prot. 0015515 del 02/12/2020
04-06 (Uscita)

Registro Argo
Al Sito Web
All'Albo dell'Istituto
All'Ordine degli Psicologi della Puglia

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione per l'individuazione di esperto per l'affidamento del servizio di consulenza psicologica (sportello di ascolto), di attività di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per studenti e personale della scuola – a.s. 2020-2021.

Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 2370 del 30/09/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche"* e ss.mm.ii.;

VISTO il DI n. 129/2018, Regolamento recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" che all'art. 43 consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTO l'art. 3, commi 18 e 76 della L. n. 244/2007;

VISTA la circolare n. 2 dell'11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

VISTO il D. Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 e ss.mm.ii., *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture."*;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2020 approvato dal Consiglio di istituto nella seduta del 30/12/2019;

VISTA la Nota DGRUF prot. n. 23072 del 30/09/2020 con cui è stata assegnata la somma di €1.600 per il periodo settembre-dicembre 2020, per attivare un servizio di supporto psicologico;

RILEVATA la necessità di supportare il personale scolastico relativamente allo stress dovuto alla gestione della situazione di emergenza venutasi a creare a seguito della emergenza sanitaria da Covid-19;

RITENUTO necessario individuare una figura professionale idonea a svolgere l'incarico relativo al servizio richiesto;

VISTO il protocollo di intesa sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi trasmessa con nota del MI USR per la Puglia prot.32150 del 02/11/2020:

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI

per la selezione ed il reclutamento di un esperto per il servizio extracurricolare di assistenza psicologica rivolto ad alunni, docenti e personale scolastico per il periodo dicembre 2020 - giugno 2021. Tale selezione avverrà mediante valutazione dei titoli posseduti e l'incarico sarà assegnato dando la priorità, in ordine, 1. ad esperti interni all'amministrazione scolastica, 2. ad esperti di altre amministrazioni scolastiche, 3. ad esperti esterni all'amministrazione scolastica, purché i candidati abbiano i requisiti di accesso alla selezione.

La selezione è disciplinata come segue:

ART.1 – Oggetto della prestazione

Progetto	Attività	Ore e compenso
Sportello di ascolto	Servizio di consulenza e sostegno psicologico rivolto a studenti e loro famiglie, docenti e personale ATA	Max. n. 40 ore per un finanziamento pari a euro 1.600,00

ART.2 – Finalità

Il servizio non deve configurarsi come un percorso psicoterapeutico ma è teso a individuare le problematiche psicologiche irrisolte negli alunni e le problematiche relazionali inerenti al rapporto tra le diverse figure oggetto del servizio (alunni, docenti, ATA, genitori), al fine di prevenire i conflitti e i disagi tipici dell'età preadolescenziale e adolescenziale, migliorare la capacità degli alunni di comprendere se stessi, gli altri e di comportarsi in maniera consapevole. Il servizio è rivolto a tutti gli alunni e al personale scolastico tutto. Più nello specifico, il servizio di assistenza psicologica ha la funzione di offrire ascolto, consulenza e sostegno a studenti, docenti e personale scolastico, ed è finalizzato a individuare situazioni a rischio, problematiche interiori irrisolte, condizioni di disagio, panico e comportamenti innescati da ansia generalizzata di contagio da CoV-Sars-2, aiutare ad affrontare lo stato di solitudine generato dall'isolamento sociale e dalla restrizione di spazi di incontro e socializzazione.

ART. 3 – Durata e articolazione delle attività

L'attività dovrà avere inizio nel mese di dicembre 2020 con termine presumibilmente giugno 2021. L'esperto dovrà garantire la sua presenza nell'Istituto per un totale di **n. 40 ore complessive**, con ricevimento degli utenti su appuntamento per colloqui individuali. L'articolazione degli appuntamenti sarà ad esclusiva discrezione dell'esperto in base alle richieste che perverranno.

ART. 4 – Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla selezione i docenti dell'Istituto, i docenti di altre Istituzioni scolastiche, i liberi professionisti e le associazioni professionali che abbiano al loro interno figure professionali con le caratteristiche previste dagli articoli 5 e 9 del presente bando. Gli aspiranti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Possono inoltre partecipare alla selezione coloro che, alla scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti politici;
- non avere condanne penali, né procedimenti penali o disciplinari pendenti;
- non essere stati destituiti o dispensati da Pubbliche Amministrazioni;
- possedere l'idoneità fisica all'esercizio della funzione richiesta;
- non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
- essere in possesso di un titolo di studio specifico per lo svolgimento delle attività previste dal progetto di cui trattasi.

ART.5 – Ulteriori requisiti

Ulteriori requisiti per la selezione dell'esperto sono indicati all'art. 2.2 del Protocollo citato in premessa:

- a. Laurea Magistrale in Scienze e Tecniche Psicologiche (classe LM-51) o Laurea Vecchio Ordinamento in Psicologia;
- b. tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- c. impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

ART. 6- Condizioni del servizio

Il servizio oggetto del presente bando è previsto per il periodo da dicembre 2020 fino a giugno 2021. Il servizio sarà erogato solo ed esclusivamente a partire da una chiara e spontanea domanda dell'alunno/a, del docente, del personale ATA o del genitore e solo successivamente, a richiesta di appuntamento, rivolta al professionista direttamente o mediante un insegnante di riferimento presente nella Scuola.

ART. 7- Modalità di espletamento del servizio

La scuola e l'esperto si relazionano, nell'ambito delle specifiche responsabilità, per:

- o Identificare e condividere gli elementi finalizzati a creare le migliori condizioni per la prevenzione del disagio, anche scolastico.
- o Definire e sperimentare modalità appropriate di intervento.
- o Realizzare gli interventi finalizzati allo sviluppo del benessere e alla crescita dell'alunno.
- o Compilare la documentazione che l'Istituto richiede.

La Scuola deve garantire che lo Sportello di sostegno psicologico sia visibile e fruibile all'interno dei locali scolastici e che sia promosso come parte integrante della sua realtà. La sua organizzazione ha bisogno di un ampio coinvolgimento dei docenti e delle famiglie.

Tuttavia, la scuola si riserva la facoltà di modificare gli aspetti organizzativi della prestazione, che potrà essere svolta a distanza in caso di peggioramento della situazione epidemiologica.

L'aggiudicatario deve garantire le seguenti prestazioni:

- o Dare informazioni alla Scuola sui problemi relazionali nell'ambito scolastico, sulle difficoltà o patologie legate all'adattamento dell'alunno/a, sulla progettazione di iniziative
- o Dare consulenza finalizzata:
 1. all'individuazione, decodifica e soluzione di problemi personali e di gruppo (classe), di situazioni di disagio e/o emarginazione;
 2. alla prevenzione di comportamenti a rischio;
 3. al sostegno alle famiglie, al personale scolastico e agli studenti che manifestino bisogni di ascolto e di consulenza.

Il soggetto concorrente deve impegnarsi a subordinare le sue prestazioni professionali al consenso dei destinatari delle stesse e, nel caso di minori, anche dell'esercente la patria potestà.

Il soggetto concorrente deve parimenti impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti durante i colloqui, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016 e dal D. Lgs. n. 101/2018 (sulla Privacy). Il soggetto concorrente può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso ottenga un consenso esplicito da parte dell'interessato (se minorenni, anche dell'esercente la patria potestà) ovvero venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dello studente preso in carico. In quest'ultimo caso l'esperto è tenuto ad informare, a seconda dei casi, la famiglia, la Scuola e gli organi competenti per l'adozione degli interventi appropriati.

ART. 8- Incarico e compenso

L'incarico verrà attribuito in forma di lettera d'incarico e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, con un compenso orario di € 40,00, entro il limite massimo di **€ 1.600,00, lordi e onnicomprensivi**. Il compenso spettante sarà versato al termine della prestazione previa presentazione di relazione finale e di fattura elettronica, nel caso di esperti esterni all'amministrazione scolastica. Il compenso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Ai fini della tracciabilità, l'esperto è tenuto a comunicare:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

ART.9 - Criteri e metodi per la valutazione delle proposte

Saranno valutate le prime trenta domande pervenute a questa istituzione scolastica secondo il criterio della presentazione a sportello (data e ora di arrivo).

La valutazione delle proposte sarà effettuata da una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente; Scolastico; sarà data priorità al personale interno della scuola, qualora in possesso dei titoli richiesti. Le offerte saranno valutate assegnando un punteggio così determinato, fermi restando i criteri di base per l'accesso alla selezione di cui all'art.5:

Criteri di valutazione di formazione e titoli:

VOCI VALUTABILI	PUNTI	
Laurea Magistrale o Laurea V.O. in Psicologia	Voto di laurea	punteggio
	110 E LODE	10
	110	9
	107-109	8
	106-108	7
	101-105	6
	Fino a 100	5
Specializzazione in Psicoterapia (Quadriennale) o Autorizzazione all'esercizio dell'attività psicoterapeutica ex art. 35 Titolo di Psicoterapeuta conseguito presso Università o Istituto Privato riconosciuto equipollente presso il Ministero dell'Università e della Ricerca)	4 (Si valuta massimo 1 titolo)	
Esperienze attività psicologica nella scuola pubblica (per ciascun incarico)	1 - massimo 10 punti	
Esperienze come formatore in ambito pubblico o privato (per ciascun incarico)	1 - massimo 10 punti	

ART.- 10 Criteri di assegnazione dell'incarico

La selezione delle candidature sarà effettuata con il seguente **ordine di priorità**:

1. Selezione interna

Candidature presentate dal personale interno in servizio presso questo Istituto.

2. Collaborazione plurima

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche.

3. Esperti esterni

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso questa scuola e, in mancanza di esso, presso altre istituzioni scolastiche, si procederà alla valutazione di candidature esterne al comparto scuola di esperti provvisti dei requisiti previsti all'interno del presente avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane.

ART. 11- Modalità di partecipazione e termini di scadenza

L'istante dovrà presentare un'offerta, redatta in carta semplice, contenente:

- il **curriculum vitae** in formato europeo;
- il **progetto d'intervento**, con l'esplicitazione degli obiettivi, delle metodologie e del modello teorico di riferimento;
- **allegato A**: domanda di partecipazione;
- **allegato B**: autocertificazione ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione dei requisiti di accesso, dei titoli culturali, di specializzazione, formazione e delle esperienze professionali).

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto "Majorana" di Martina Franca e pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 13:00 del 10/12/2020 a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo tais037007@pec.istruzione.it** La data di ricevimento delle domande è comprovata dalla certificazione rilasciata dal sistema. L'Istituzione scolastica non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 12 – Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma sulla domanda di partecipazione;
- sprovviste del curriculum vitae;
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal presente bando.

ART. 13 – Scelta del contraente

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita commissione giudicatrice che verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, la quale procederà a:

- verificare preliminarmente la sussistenza dei requisiti soggettivi in capo ai partecipanti e la validità della documentazione prodotta;
- stilare una graduatoria dei candidati ammessi mediante attribuzione dei punteggi secondo i parametri sopra riportati.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché rispondente alle esigenze della scuola sopra esposte.

L'Istituto scolastico si riserva la facoltà di procedere con affidamento diretto dell'incarico qualora non pervengano candidature in risposta al presente bando.

Nel caso di mancata stipula del contratto con la persona risultata aggiudicatrice, l'Amministrazione potrà conferire l'incarico al concorrente che segue in graduatoria.

La partecipazione al bando non vincola questo Istituto, che avrà facoltà, a proprio giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei ricorrenti.

Gli aspiranti dipendenti della PA o di altra amministrazione dovranno ottenere apposita autorizzazione, al cui rilascio sarà subordinata la stipula del contratto.

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita commissione giudicatrice che verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, la quale procederà a:

- verificare preliminarmente la sussistenza dei requisiti soggettivi in capo ai partecipanti e la validità della documentazione prodotta;
- stilare una graduatoria dei candidati ammessi mediante attribuzione dei punteggi secondo i parametri sopra riportati.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché rispondente alle esigenze della scuola sopra esposte.

L'Istituto scolastico si riserva la facoltà di procedere con affidamento diretto dell'incarico qualora non pervengano candidature in risposta al presente bando.

Nel caso di mancata stipula del contratto con la persona risultata aggiudicatrice, l'Amministrazione potrà conferire l'incarico al concorrente che segue in graduatoria.

La partecipazione al bando non vincola questo Istituto, che avrà facoltà, a proprio giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei ricorrenti.

Gli aspiranti dipendenti della PA o di altra amministrazione dovranno ottenere apposita autorizzazione, al cui rilascio sarà subordinata la stipula del contratto.

ART. 14 – Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo online dell'istituto nell'apposita sezione del sito della scuola e mediante invio all'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia.

ART. 15 – Informativa privacy

Ai sensi del D.lgs. 196/03, integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 101/2018 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'I.I.S.S "Majorana" di Martina Franca per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa.

ART. 16- Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 è nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, prof.ssa ANNA MARIA GABRIELLA MELE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Maria Gabriella Mele

(F.to digitalmente)