

CONTRATTO DI ASSISTENZA E CONSULENZA FISCALE

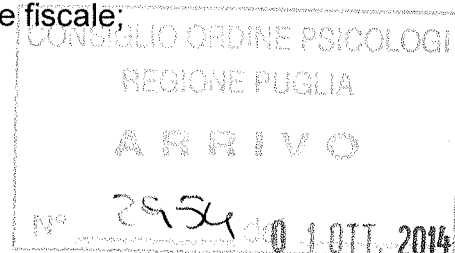
Con la presente scrittura privata, fra i sottoscritti signori:

- Ordine degli Psicologi della Regione Puglia, con sede in Bari, alla Via Fratelli Sorrentino n. 6, rappresentato dal Presidente del Consiglio Direttivo, Dott. Antonio Di Gioia, cod. fisc. e partita IVA 93091790720;
- Dott. Gianluca Orlandi, commercialista revisore contabile, con studio in Bari alla via Roberto da Bari n. 148, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari, cod. fisc. RLN GLC 54D15 A662L, partita IVA 01199020726,

PREMESSO

- che il dott. Gianluca Orlandi è titolare di uno studio professionale con sede in Bari alla Via R. da Bari n. 148 (contatti: e-mail giaorla@tin.it; tel. uff. 080-5219993, fax 080-5219953; cell. +39 335 5336940);
- che l'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia intende affidare al Dott. Orlandi un incarico professionale per l'assistenza e la consulenza contabile e fiscale;

tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:



Art.1 - CONTRATTO D'OPERA INTELLETTUALE

L'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia affida al dott. Orlandi, che accetta, l'incarico di svolgere l'attività professionale di assistenza e consulenza contabile e fiscale, con le modalità ed alle condizioni di seguito specificate.

Art. 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA.

Il dott. Orlandi s'impegna a prestare la sua attività professionale mediante l'esecuzione delle seguenti prestazioni professionali:

A) Tenuta e conservazione delle scritture contabili.

L'attività di tenuta e conservazione della contabilità sarà svolta presso la sede dell'Ordine in Bari alla via Fratelli Sorrentino n. 6, con la collaborazione del personale

dipendente dell'Ordine nei limiti e con le modalità da concordarsi con il Presidente di concerto con il consigliere Tesoriere. Nello svolgimento dell'attività il dott. Orlandi si avvarrà della collaborazione di tutti i componenti della sua organizzazione di studio, garantendone in ogni tempo i requisiti di professionalità e riservatezza. L'attività sarà assicurata con il supporto dei programmi informatici di cui l'Ordine degli Psicologi è titolare di licenza d'uso e, ove tali procedure dovessero risultare non sufficientemente affidabili ed efficienti, con l'utilizzo di procedure informatiche di cui il dott. Orlandi è titolare delle relative licenze d'uso (Via Libera de "Il Sole 24 Ore" o altre equivalenti). Tale attività professionale sarà svolta assicurando la presenza fisica presso gli uffici dell'Ordine con cadenza settimanale secondo il programma che si andrà a concordare.

L'attività di consulenza ed assistenza professionale è riferita specificatamente alle seguenti attività:

1. tenuta a conservazione della contabilità generale e delle scritture ausiliarie eventualmente previste dalla normativa civilistica a fiscale vigente, mediante utilizzo di software applicativi di proprietà dell'Ordine;
2. studio e predisposizione dei bilanci preventivi e consuntivi;
3. reports economici, patrimoniali e finanziari trimestrali (situazioni trimestrali e rendiconto semestrale).

B) Consulenza fiscale ed assistenza professionale alle attività di Consiglio

La consulenza fiscale avrà riguardo alle seguenti attività:

- La consulenza fiscale in via continuativa mediante visite periodiche presso gli uffici amministrativi e/o mediante comunicazioni telematiche, nonché assistenza in sede di verifiche da parte dell'Amministrazione Finanziaria;
- Gli adempimenti fiscali previsti dalla normativa vigente a carico dell'Ordine in relazione alle Imposte Dirette, (mod. UNICO 760 enti).

Tali attività saranno svolte in studio e presso gli uffici dell'Ordine e con l'ausilio, se necessario, dei programmi informatici di cui lo studio è titolare di licenza (Via Libera de "Il Sole 24 Ore" o altri equivalenti).

La consulenza ed assistenza professionale relativa alle attività di Consiglio sarà limitata a tutti gli argomenti e discussioni riferibili agli aspetti economici della gestione dell'Ordine e, comunque, ogni qual volta il Presidente o gli altri componenti del Consiglio Direttivo

dovessero richiedere il parere del Professionista. In via indicativa e non tassativa l'attività di consulenza dovrà riguardare la predisposizione di atti e documenti contrattuali, i rapporti con le istituzioni finanziarie e gli enti previdenziali (Cassa Nazionale di Previdenza), gli organismi di vigilanza e gli istituti bancari.

Il regolare espletamento delle attività sopra indicate ha come presupposto la collaborazione e tempestiva trasmissione da parte dell'Ordine (del personale dipendente allo scopo incaricato) di idonea documentazione informativa (fatture, mandati di pagamento, reversali d'incasso, estratti di conti corrente bancari e/o postali, ecc..) con riferimento ai flussi finanziari attivi e passivi della gestione corrente, alla movimentazione di banca e cassa ed ogni altro elemento utile alla formazione dei documenti contabili previsti dalla normativa civilistica, fiscale e previdenziale.

Inoltre, il dott. Orlandi garantirà l'assistenza continua in favore degli iscritti in materia fiscale e previdenziale, mettendo a disposizione degli stessi, ove necessario, personale qualificato del suo studio presso la sede dell'Ordine (e sedi periferiche da individuarsi) secondo le modalità da concordare con il Presidente.

Art. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha la durata di anni tre a partire dal 1° ottobre 2014 e scadrà il 30 settembre 2017, salvo recesso anticipato da comunicarsi all'altra parte a mezzo racc. a.r. con un preavviso di almeno 90 giorni. Il contratto s'intenderà automaticamente rinnovato alla prima scadenza se non disdetto dalle parti con lettera raccomandata da inviarsi con preavviso di tre mesi.

Art. 4 - COMPENSI

Per le attività di cui al punto A) e al punto B) l'onorario è fissato in € 19.000,00 (euro diciannovemila) annui, al netto dell'IVA e del contributo previdenziale in favore della CNPADC.

La liquidazione dei compensi sarà effettuata mensilmente entro il giorno 10 del mese successivo.

Ogni altra prestazione richiesta e non prevista dalla presente convenzione sarà liquidata sulla base di un compenso preventivamente concordato tra le parti, indicativamente sulla base dei compensi minimi previsti dalla Tariffa Professionale.

Art.5 - REGIME FISCALE

Le prestazioni professionali che costituiscono l'oggetto del presente contratto sono soggette all'IVA, pertanto, il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Bari, 23 settembre 2014

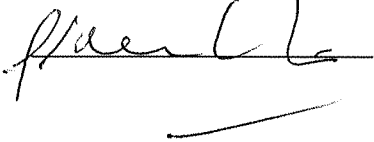
LE PARTI

Ordine degli Psicologi della Regione Puglia

Il Presidente – dott. Antonio Di Gioia

Handwritten signature of Antonio Di Gioia in black ink, written over a horizontal line.

Dott. Gianluca Orlandi

Handwritten signature of Gianluca Orlandi in black ink, written over a horizontal line.