



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di 1° grado

Via Ugo Foscolo, 1 - CALIMERA (LE) Tel 0832 875407 - C.F. 80012440758

e-mail: leic816004@istruzione.it pec: leic816004@pec.istruzione.it

Sito web: www.icscalimera.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -CALIMERA
Prot. 0004900 del 17/11/2020
(Uscita)

Al Personale Docente e ATA
All'Albo on line Amministrazione Trasparente

Al sito
ICS Calimera-Caprarica-Martignano

All'Ordine degli Psicologi Regione Puglia
con preghiera di diffusione
segreteria@psicologipuglia.it

Oggetto: Avviso di selezione di personale esperto interno/esterno per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale di psicologo nell'ambito delle attività di sostegno/supporto psicologico ad alunni, docenti e famiglie

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.I. n. 129/2018, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTA l'art. 1 co. 124 della Legge 13 luglio 2015 n. 107, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 26/10/2020 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF triennio 2019-2022 all'a.s. 2020/2021;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 28/10/2020 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF triennio 2019-2022 all'a.s. 2020/2021;
- VISTA la nota MI prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 di assegnazione di una risorsa finanziaria pari ad euro 1.600,00 (milleseicento/00) per la stipula di contratti di prestazione d'opera occasionale con esperti psicologi allo scopo di dare supporto psicologico alle Istituzioni scolastiche per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico;
- VISTA la nota MI prot. n. 1746 del 26/10/2020 avente ad oggetto "Trasmissione del Protocollo d'intesa

con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Protocollo di Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi prot.MI Atti del Ministro.R.0000003 del 16/10/2020;

VISTA la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'offerta formativa;

RILEVATA la non conformità alle esigenze della scuola delle Convenzioni CONSIP attive per la fornitura in oggetto;

RITENUTO di dover procedere per l'acquisizione del servizio in oggetto con una procedura di affidamento diretto previa comparazione di curricula;

TENUTO CONTO che l'importo del servizio è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n 50/2016: importo complessivo euro 1,600,00;

VISTE le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTA la coerenza del progetto con gli obiettivi fissati dal piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022;

PRECISATO che il servizio da affidare corrisponde, sul piano quali-quantitativo, a quanto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee o superflue;

PRECISATO altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016;

EVIDENZIATO che l'esperto dovrà possedere i requisiti accademici previsti dal Regolamento per la stipula di contratti con esperti esterni approvato dal Consiglio di istituto, nonché i requisiti previsti nell'ambito del Protocollo di Intesa tra Ministero dell'Istruzione e Ordine degli Psicologi del 16/10/2020;

TENUTO CONTO della necessità di procedere ad effettuare una preliminare verifica della presenza di docenti interni con le caratteristiche, i titoli, le esperienze e le competenze richieste;

PRESO ATTO che per l'esercizio dello sportello psicologico è necessario incaricare personale altamente qualificato che, come da Protocollo di Intesa tra Ministero dell'Istruzione e Ordine degli Psicologi del 16/10/2020 prot. MI AOOGABMI. Atti del Ministro.R.0000003 del 16/10/2020, abbia i seguenti requisiti:

- a) **tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;**
- b) **impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;**

RENDE NOTO

che è indetta una **selezione per titoli ed esperienze** finalizzata al reclutamento di **un esperto interno/esterno all'Amministrazione** ai fini del conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale nell'ambito del **progetto Sportello d'Ascolto**, che prevede interventi di supporto psicologico rivolti ad alunni, docenti e famiglie, per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico legate all'attuale situazione di emergenza.

Art. 1 – Oggetto della selezione e compiti dell'esperto

La prestazione richiesta ha come oggetto:

PROGETTO	ATTIVITÀ	PERIODO
----------	----------	---------

SPORTELLLO DI ASCOLTO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Incontri individuali di ascolto e consulenza a genitori, alunni, docenti; ▪ Supporto e strumenti di approcci alle problematiche pre-adolescenziali o metodologico comportamentali; ▪ Incontri con gruppi – classe su tematiche rivolte a: <ul style="list-style-type: none"> - promozione di competenze sociali e relazionali; - conoscenza e uso corretto dei social e per la prevenzione di atteggiamenti di bullismo e cyberbullismo 	dalla stipula del contratto presumibilmente fino al termine delle attività didattiche
--------------------------	--	---

Art. 2 - Fasi della candidatura

La selezione sarà effettuata in due fasi:

I FASE: candidati interni

II FASE: candidati esterni.

Si procederà alla valutazione delle istanze e dei curricula dei candidati esterni **SOLO** in mancanza di candidati interni in possesso dei requisiti richiesti, in possesso dell'autorizzazione a svolgere incarichi professionali aggiuntivi e di un orario settimanale di servizio compatibile con la prestazione professionale di psicologo nei tempi programmati dalla scuola, corredate dall'Allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire **alla segreteria dell'istituto** tramite:

PEC indirizzata a leic816004@pec.istruzione.it recante in oggetto la dicitura: "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2020/2021";

PEO indirizzata leic816004@istruzione.it recante in oggetto la dicitura: "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2020/2021";

oppure tramite raccomandata A/R, indirizzata a: scuola secondaria di 1° grado ICS CALIMERA-CAPRARICA-MARTIGNANO – via Ugo Foscolo Calimera (LE) recante all'esterno i dati identificativi del mittente e la dicitura: "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2020/2021", **non fa fede il timbro postale**.

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 1 dicembre 2020**. Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti, nessuno escluso:

1. domanda di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 5 del presente avviso pubblico – Allegato a;
2. dichiarazione di impegno, redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico, con gli studenti, e loro familiari, di questa Istituzione scolastica per tutta la durata dell'incarico;
3. fotocopia del documento di identità in corso di validità;
4. curriculum vitae in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli, con la specificazione della data e dell'Istituto universitario di conseguimento, e le esperienze maturate, con indicazione della sede e del periodo di riferimento;
5. scheda di autovalutazione – Allegato b;

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i relativi numeri devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura e, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di rescissione del contratto.

Art. 3 – Durata incarico, modalità di prestazione e destinatari del servizio

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico, nel caso si tratti di personale scolastico, o contratto di prestazione d'opera professionale, in caso di esperti esterni, fino al 31/8/2021,

termine dell'anno scolastico.

In generale, il professionista dovrà provvedere autonomamente alla organizzazione e gestione dello "sportello d'ascolto", in modo da garantire la sua presenza nelle sedi scolastiche, negli orari e con modalità concordate con il Dirigente Scolastico, ovvero, se le condizioni di emergenza epidemiologica non permettessero lo svolgimento del servizio in presenza, predisporre incontri on-line, con modalità da lui proposte o concordate col Dirigente Scolastico, che siano comunque compatibili e garantiscano la privacy e la riservatezza degli utenti. Il professionista dovrà inoltre, quando richiesto:

- fornire consulenza e collaborazione al Dirigente Scolastico, col Medico Competente, con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) in ordine alle problematiche pertinenti l'incarico che riguardino l'intera popolazione scolastica tutta dell'Istituto Comprensivo;
- partecipare come osservatore, su richiesta dei docenti, agli incontri o riunioni di classe e/o con gli alunni;
- svolgere attività di informazione e formazione inerente le problematiche di ordine psicologico oggetto dell'incarico.

Resta inteso che l'affidatario del servizio dovrà impegnarsi:

- a mettere in atto opportune forme di conservazione, restituzione e condivisione delle informazioni di cui venga in possesso,
- a garantire l'assoluta segretezza dei dati sensibili raccolti mediante i colloqui, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di misure di sicurezza previste dal Regolamento generale dell'U.E. 2016/679 sulla protezione dei dati in vigore dal 25.05.2018 (Codice sulla Privacy).

L'incarico si estende quindi al personale scolastico e alle famiglie degli alunni delle sedi scolastiche dell'Istituto Comprensivo. Questo comprende edifici scolastici situati nei 3 Comuni di Calimera, Caprarica, Martignano nella provincia di Lecce

Art. 4 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo;
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. Documento di identità scaduto o illeggibile;
5. Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2;
6. Scheda di valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2.

Art. 5 - Requisiti di ammissibilità per il conferimento dell'incarico

I candidati per partecipare alla selezione devono possedere i seguenti requisiti:

1. laurea vecchio ordinamento/magistrale/specialistica di durata quinquennale;
2. superamento dell'esame di Stato;
- 3. almeno tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;**

Inoltre, per il conferimento dell'incarico occorre:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali.

Sono, altresì, valutabili i titoli di:

- Master/Corsi di specializzazione universitaria/Dottorato di ricerca sulle materie inerenti l'incarico oggetto del presente bando;
- Servizio attinente all'oggetto della selezione reso in strutture pubbliche o Enti;
- Pubblicazioni attinenti al presente bando;
- Corsi di aggiornamento attinenti al presente bando.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 6 - Criteri di selezione/valutazione per il conferimento dell'incarico

La commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, procederà all'attribuzione dei punteggi secondo la tabella di valutazione sotto riportata.

TITOLI TOTALE 30 PUNTI				
	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO		MAX PUNTI
A	Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento/magistrale/specialistica di durata quinquennale) (non saranno ammesse lauree non magistrali o non specialistiche)	punteggio di laurea pari a 110/110 e lode	punti 15	15
		punteggio di laurea da 109 a 101	punti 12	
		punteggio di laurea da 100 in giù	punti 10	
E' OBBLIGATORIO POSSEDERE ALMENO UNO DEI SEGUENTI INDICATORI				
	<ul style="list-style-type: none">• tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi• un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito• formazione specifica in Psicologia Scolastica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore			
B	Conseguimento di Master/Corso Specializzazione universitaria/Dottorato di Ricerca sulle materie inerenti l'incarico	3 punti per ogni titolo conseguito (max 5 titoli)		15
ESPERIENZE NEL SETTORE SPECIFICO TOTALE 70 PUNTI				
	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO		MAX PUNTI
C	Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento (Psicologia scolastica) in strutture pubbliche o Enti	10 punti per ogni esperienza maturata (max 4 esperienze)		40
D	Partecipazione a corsi di Psicologia scolastica in qualità di corsista	2 punti per ogni corso (max 4 corsi)		8

E	Partecipazione a corsi di Psicologia scolastica in qualità di formatore	3 punti per ogni corso (max 4 corsi)	12
F	Pubblicazioni attinenti il bando	1 punto per ogni pubblicazione (max 10 pubblicazioni)	10
Totale punteggio 100 punti			

A parità di punteggio la preferenza è determinata dalla valutazione, debitamente motivata, del curriculum da parte della Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico.

Art. 7 – Documentazione e valutazione istanze e curricula

La commissione, costituita dopo il termine di scadenza indicato per la presentazione dei curricula, procederà alla selezione degli esperti comparando i curricula pervenuti al protocollo dell'istituto.

I certificati, gli attestati e altri documenti dichiarati nel Curriculum Vitae devono essere chiaramente indicati (ente, durata in ore o anni, date di conseguimento); il candidato a fine Curriculum si assume la responsabilità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 apponendo la seguente dicitura:

“Il sottoscritto.... dichiara ai sensi del DPR 445/2000 che quanto indicato nel Curriculum Vitae corrisponde al vero ed è consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite a norma di legge”.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, consegnerà l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 8 – Pubblicazione della graduatoria

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on- line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 7 giorni dalla data di pubblicazione.

Le convocazioni saranno effettuate via mail, iniziando dal primo in graduatoria. Verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria colui che, invitato dall'Amministrazione per l'accettazione formale e/o la firma del contratto, rinuncia o non si presenta. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti o si sia reso responsabile di dichiarazioni false sarà cancellato dalla graduatoria e dichiarato decaduto dalla nomina. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del contratto.

La graduatoria è valida sino al 30 giugno 2021.

Art. 9 – Contratto di prestazione d'opera occasionale e compenso

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare con il Dirigente Scolastico. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

Il compenso spettante per il servizio offerto è **di € 40,00 orarie omnicomprensive**, cioè da intendersi al lordo di ogni ritenuta di legge in c/o dipendente e Stato, erariale o previdenziale, nonché di ogni costo diretto e indiretto pertinente lo svolgimento dell'incarico (inclusi quelli assicurativi, amministrativi e di trasferta). Il compenso totale massimo è di € 1.600,00 (euro milleseicento/00), anch'esse da intendersi omnicomprensive e al lordo di ogni ritenuta previdenziale e erariale prevista per Legge.

Il contratto potrà essere prorogato fino al termine dell'anno scolastico in caso di ulteriore erogazione di fondi da parte del Ministero dell'Istruzione.

Si procederà alla liquidazione del compenso di norma, in unica soluzione, entro 30 giorni, acquisiti:

- una relazione di rendicontazione finale e della consegna del registro delle ore effettivamente prestate, con relativa indicazione sintetica delle attività svolte
- il regolare documento di pagamento o fattura elettronica emessa su sistema di interscambio del MEF.

L'Amministrazione disporrà quindi il pagamento su conto dedicato, intestato al professionista, espletati, ove previsti, gli accertamenti di legge.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico – prof.ssa Piera LIGORI.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

L'Istituto Scolastico informa che i dati personali di cui chiede la trasmissione o che sono contenuti nel presente documento sono e saranno trattati in modo lecito e corretto ed esclusivamente ai fini dello svolgimento della funzione istituzionale di questo ente.

Per la partecipazione alla presente selezione, gli aspiranti sono tenuti alla visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e a prestarvi consenso. All'interessato sono riconosciuti i diritti del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., in particolare quelle previste dall'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 GDPR, attuato con il D.Lgs. 101/2018. L'istituto adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati. I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o enti pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento. Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti tutti i diritti definiti dall'art. 7,8,9,10 del D.Lgs. 196/2003.

Il Titolare del Trattamento dei dati è la scuola ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CALIMERA, con sede legale in via Via Ugo Foscolo, Calimera (LE) -art. 4, c. 7 GDPR 2016/679.

Il RPD è il dott. Matteo Umberto Centonze – indirizzo pec centonze.matteo@pec.it.

Art. 12 - Disposizioni Finali

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali della normativa vigente.

Il presente bando è pubblicato nella home del sito web dell'Istituto e nell'apposita sezione di Pubblicità Legale

– Albo on-line e Amministrazione Trasparente. Parte integrante del presente AVVISO sono:

- ALLEGATO A - Istanza di partecipazione
- ALLEGATO B – Scheda di autovalutazione titoli

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Piera Ligori

*Documento firmato digitalmente ai sensi
del C.A.D. e normativa connessa*